



ΑΓΙΑΝΑΣΙΟΣ Γ. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

ΣΧΕΤΙΚΑ Νο: 6

# ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

## ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

### N/A ΑΤΤΙΚΗΣ

Επικυρώνεται το παρόν καταστατικό σύμφωνα με το άρθρο 81 εδ. β' του Αστικού Κώδικα.

Αθήνα, 22-11-2022

# 0 ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΣΠΑΡΤΗ

### ΑΡΘΡΟ 1

#### ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

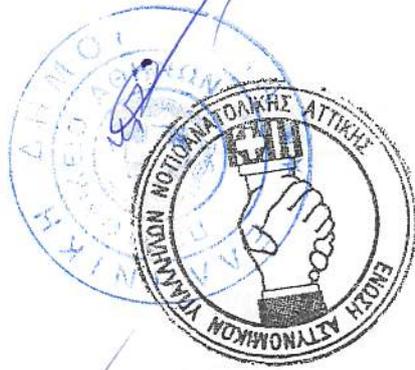
1. Ιδρύεται συνδικαλιστικό Σωματείο των Αστυνομικών Υπαλλήλων του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη που υπηρετούν στις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Αστυνομίας Νοτιοανατολικής Αττικής και όσων υπηρετούν σε υπηρεσίες που η έδρα τους βρίσκεται μέσα στα γεωγραφικά όρια αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Αστυνομίας Νοτιοανατολικής Αττικής, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα-σκοπού, με την επωνυμία: <<ΕΝΩΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΝΟΤΙΟΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ>> με έδρα το Δήμο Γλυφάδας.
2. Η Ένωση έχει στρογγυλή σφραγίδα που κυκλικά είναι γραμμένη η επωνυμία και στο κέντρο η χειραψία πολίτη με ένστολο αστυνομικό που φέρει το σήμα της υπηρεσίας.

### ΑΡΘΡΟ 2

#### ΣΚΟΠΟΣ

1. Η μελέτη, προστασία, βελτίωση και προαγωγή των οικονομικών, κοινωνικών, ασφαλιστικών, εργασιακών συμφερόντων και δικαιωμάτων των μελών του.
2. Η προάσπιση της προσωπικής ελευθερίας, της ελευθερίας της σκέψης του λόγου και της ελεύθερης διακίνησης των ιδεών.
3. Η βελτίωση, καλύτερευση των συνθηκών εργασίας και η ανάπτυξη του μορφωτικού και πολιτιστικού επιπέδου των μελών.
4. Η ανάπτυξη πνεύματος αλληλεγγύης μεταξύ των μελών του.
5. Η προάσπιση των δημοκρατικών ελευθεριών.
6. Η πάλη για τη δημοκρατία, την κοινωνική πρόοδο και την ειρήνη.
7. Η ανύψωση του μορφωτικού και πνευματικού επιπέδου των μελών.
8. Η επικοινωνία και η συνεργασία με ομοειδείς ενώσεις αστυνομικών του εσωτερικού και εξωτερικού







9. Η προβολή και η αναβάθμιση του έργου των Αστυνομικών Υπαλλήλων προς το κοινωνικό σύνολο.
10. Η εισαγωγή νέας τεχνολογίας και κατοχύρωση νέων μεθόδων εργασίας.

### ΑΡΘΡΟ 3

#### ΜΕΣΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

Η πραγματοποίηση των σκοπών θα επιδιώκεται με κάθε πρόσφορο και νόμιμο μέσο.

Ειδικότερα :

1. Η συγκέντρωση προτάσεων των μελών του, η επεξεργασία και η προώθησή τους σε ειδικές συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή των Γ.Σ.
2. Με τη δημιουργία επιτροπών σε κάθε υπηρεσία για τη μελέτη των προβλημάτων, την επεξεργασία θέσεων και την προώθησή τους στο Δ.Σ.
3. Με τη συστηματική ενημέρωση των μελών του σωματείου, των προϊσταμένων και της κοινής γνώμης για τα προβλήματα και τα αιτήματα των μελών.
4. Με τη σύμπραξη και συνεργασία με άλλες δημοσιοϋπαλληλικές οργανώσεις που έχουν αντίστοιχους σκοπούς και με την εγγραφή και συμμετοχή σε δευτεροβάθμιο όργανο, αστυνομικών υπαλλήλων.
5. Με την καταγγελία και έγκληση στις δικαστικές αρχές για την προστασία των μελών του.
6. Με την σύσταση ταμείου αλληλοβοηθείας και αλληλεγγύης.
7. Με τη δημιουργία τράπεζας σώματος και αίματος.
8. Με σύσταση αστικού, καταναλωτικού, πιστωτικού και οικοδομικού συνεταιρισμού.
9. Με τη σύσταση τμήματος τύπου, επικοινωνίας και ενημέρωσης με σκοπό:
  - α) Την έκδοση δελτίου τύπου, περιοδικού και ανακοινώσεων, δημοσιευμάτων,
  - β) Την οργάνωση μορφωτικών συγκεντρώσεων, διαλέξεων, σεμιναρίων,
  - γ) την ενημέρωση της κοινής γνώμης για το έργο των αστυνομικών υπαλλήλων.





δ) τη λειτουργία αστυνομικής λέσχης και βιβλιοθήκης.

10. Με την οργάνωση συγκεντρώσεων, εορτών, συνεστιάσεων, λαχειοφόρων αγορών, συναυλιών εκδρομών, παραθεριστικών κέντρων κ.λ.π
11. Με την οργάνωση και λειτουργία παιδικών σταθμών, κατασκηνώσεων για τα μέλη και τις οικογένειές τους ή συμφέρουσα συνεργασία με παιδικούς σταθμούς.
12. Με τη δημιουργία τμημάτων θεάτρου, ζωγραφικής, φωτογραφίας κ.λ.π. με έγκριση της Γενικής Συνέλευσης και σύμφωνα με τους ιδιαίτερους κανονισμούς που εκείνη θα ψηφίσει και
13. Με την συμμετοχή μας στις γιορτές Πρωτομαγιάς και Πολυτεχνείου. Αυτόνομη είναι, ότι καμιά από τις παραπάνω ενέργειες δεν θα έχει ποτέ κερδοσκοπικό χαρακτήρα.

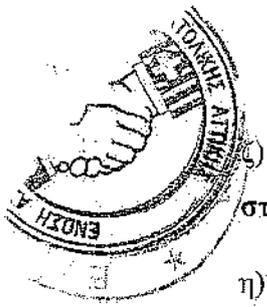
## ΑΡΘΡΟ 4

### ΒΙΒΛΙΑ

Η Ένωση τηρεί ψηφιακά (ηλεκτρονικά) τα εξής βιβλία:

- α) Μητρώο μελών όπου αναγράφονται αριθμημένα όλα τα στοιχεία που ορίζει ο νόμος 1264/82 και ιδίως προκειμένου για μέλη – φυσικά πρόσωπα, το ονοματεπώνυμο, το επάγγελμα, η διεύθυνση κατοικίας, ο αριθμός του δελτίου ταυτότητας, ο ΑΜΚΑ και οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής του κάθε μέλους.
- β) Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων.
- γ) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων Ελεγκτικής Επιτροπής.
- δ) Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.
- ε) Βιβλίο Ταμείου όπου καταχωρίζονται κατά χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.
- στ) Βιβλίο Αλληλόγραφίας (πρωτόκολλο).





ζ) Βιβλίο Περιουσίας όπου καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία της οργάνωσης.

η) Τα απαραίτητα κατά την κρίση του Δ.Σ. βοηθητικά βιβλία.

## ΑΡΘΡΟ 5

### ΠΟΡΟΙ

- α) Τα δικαιώματα εγγραφής, επανεγγραφής και οι συνδρομές των μελών.
- β) Οι εθελοντικές εισφορές των μελών.
- γ) οι επώνυμες εισφορές δωρητών ή συνδρομητών.
- δ) Τα εισοδήματα από την αξιοποίηση περιουσίας της Ένωσης και των κεφαλαίων της.
- ε) Τα έσοδα δωρεών, κληρονομιών, κληροδοσιών καθώς και διαφόρων εκδηλώσεων και εορτών, λαχειοφόρων αγορών και από κάθε άλλη νόμιμη αιτία.
- στ) Ο τρόπος καθορισμού και το ύψος του δικαιώματος εγγραφής και των συνδρομών ορίζονται από το καταστατικό της Ένωσης.

## ΑΡΘΡΟ 6

### ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κάθε τακτικό μέλος είναι υποχρεωμένο να καταβάλλει μηνιαία συνδρομή το ύψος της οποίας ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση, η οποία επίσης ορίζει και το δικαίωμα εγγραφής στην Ένωση. Οι μηνιαίες εισφορές των μελών παρακρατούνται από τη διαχείριση χρηματικού της υπηρεσίας σύμφωνα με τις καταστάσεις που υποβάλλονται απ' την Ένωση και κατατίθενται στον τραπεζικό λογαριασμό της Ένωσης, σύμφωνα και με την παράγραφο 6 του άρθρου Ι του Ν.2265/94. Ο παραπονούμενος ή διαγραφόμενος από μέλος της Ένωσης δεν δικαιούται να ζητήσει επιστροφή των χρημάτων που έχει πληρώσει.

Το ύψος της πάγιας συνδρομής, μπορεί να μεταβάλλεται ύστερα από απόφαση της





Γενικής Συνέλευσης. Μπορεί να επιβάλλεται έκτακτη συνδρομή μετά από απόφαση του Δικαιοκτητικού Συμβουλίου. Οικονομικά τακτοποιημένα είναι τα μέλη που δεν οφείλουν στην Ένωση συνδρομές παραπάνω από τρεις (3) συμπληρωμένους μήνες.

Μέλος που καθυστερεί επί δύο τρίμηνα την καταβολή των οικονομικών του υποχρεώσεων καθίσταται μη ενεργό και στερείται όλων των προβλεπομένων στο άρθρο 7 δικαιωμάτων του, με απόφαση του Δ.Σ.

Κατά της απόφασης αυτής μπορεί να προσφύγει ο στερούμενος των δικαιωμάτων στην πρώτη τακτική γενική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση της Ένωσης. Η ανάκτηση των δικαιωμάτων προϋποθέτει την καταβολή όλων των καθυστερουμένων συνδρομών.

## ΑΡΘΡΟ 7

### ΜΕΛΗ

1. Μέλη της Ένωσης μπορούν να γίνουν οι εν ενεργεία αστυνομικοί υπάλληλοι του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη που υπηρετούν σε υπηρεσίες της Διεύθυνσης Αστυνομίας Νοτιοανατολικής Αττικής και σε υπηρεσίες που η έδρα τους βρίσκεται μέσα στα γεωγραφικά όρια της Διεύθυνσης Αστυνομίας Νοτιοανατολικής Αττικής, ανεξαρτήτως βαθμού και ανεξαρτήτως ιεραρχικής υπαγωγής της υπηρεσίας τους, ύστερα από αίτησή τους στο Δ.Σ.
2. Απαγορεύεται η συμμετοχή των μελών της Ένωσης σε άλλους πρωτοβάθμιους συλλόγους που φυσικά τους μέλη είναι του ίδιου κλάδου αστυνομικοί υπάλληλοι του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη καθώς και η συμμετοχή ή προσχώρηση σε άλλα συνδικαλιστικά σωματεία. Το Δ.Σ. στην πρώτη μετά την υποβολή της αίτησης συνεδρίασή του και με αιτιολογημένη απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας του εγκρίνει ή απορρίπτει την αίτηση για την εγγραφή μέλους. Το Δ.Σ. μέσα σε ένα μήνα κοινοποιεί την απόφαση στον ενδιαφερόμενο. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης από το Δ.Σ. ή μη γνωστοποίησης της οποιασδήποτε απόφασης στον αιτούντα έχει δικαίωμα αυτός να προσφύγει στο αρμόδιο δικαστήριο και να ζητήσει την εγγραφή κατά την διαδικασία του άρθρου 663 και επί του Κωδ. Πολ. Δικ. ή του 1264/82. Ο ενδιαφερόμενος από την κοινοποίηση της απόφασης του δικαστηρίου που



A long, thin, blue handwritten line or signature that starts near the bottom left and extends diagonally upwards towards the center of the page, ending near the central stamp.



διατάζει την εγγραφή γίνεται, χωρίς άλλη διατύπωση, μέλος της Ένωσης. Εάν το Δ.Σ. αρνείται την εγγραφή νέων μελών εντελώς αδικαιολόγητα και κατά παράβαση της καλής πίστης, τότε τα μέλη της Ένωσης δικαιούνται να προσφύγουν στο δικαστήριο κατά τους όρισμούς του νόμου 1264/82 (άρθρο 7).

## ΑΡΘΡΟ 8

### ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ-ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας του όλου αριθμού των μελών του Δ.Σ. που κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο, διαγράφεται από μέλος του συλλόγου εκείνο που α) υποβάλει γραπτή αίτηση προς το Δ.Σ, β) συνταξιοδοτήθηκε ή για οποιοδήποτε λόγο έχασε την ιδιότητα του αστυνομικού υπαλλήλου μετά από τελεσίδικη απόφαση Ελληνικών και Ευρωπαϊκών Δικαστηρίων κατόπιν προσφυγής του ενδιαφερομένου, γ) δεν έλαβε μέρος στις δύο τελευταίες εκλογές για τη διοίκηση, χωρίς να υπάρχει ανώτερη βία, δ) δεν έλαβε μέρος σε τρεις τακτικές ή έκτακτες Συνελεύσεις, εκτός αν απουσίαζε από την υπηρεσία του λόγω μακροχρόνιας ασθένειάς του, ε) παραβιάζει το καταστατικό, απειθαρχεί σε δύο αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και με συγκεκριμένες πράξεις και δράση του ζημιώνει τα συμφέροντα της Ένωσής του και της τάξης του, στ) τιμωρήθηκε με την ποινή της διαγραφής από τη Γενική Συνέλευση της Ένωσης, ζ) σε περίπτωση μετάθεσης, κατ' άρθρο 1 παρ. 5 του Ν. 2265/94, όπως τροποποιήθηκε παρ. 3 του άρθρου 18 του Ν. 3938/2011.

Το Δ.Σ. πριν λάβει απόφαση διαγραφής για τις περιπτώσεις γ, δ, και ε του άρθρου αυτού καλεί έγγραφα το μέλος να απολογηθεί μέσα σε 10 ημέρες από την ημέρα της κοινοποίησης. Όλες οι αποφάσεις του Δ.Σ. για διαγραφή μελών, πρέπει να εγκριθούν από την πρώτη, μετά τη διαγραφή, τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση στην οποία καλούνται έγγραφα όλοι οι διαγραφέντες.

Αν η Γ.Σ. δεν λάβει γνώση ή δεν εγκρίνεται η διαγραφή του μέλους, η διαγραφή θεωρείται άκυρη.

Οι διαγραφέντες μπορούν να προσφύγουν και όπως προβλέπει το άρθρο 88 του Α.Κ.





## ΑΡΘΡΟ 9

### ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη της Ένωσης δικαιούνται:

- α) Να παίρνουν μέρος στις Γενικές, τακτικές και έκτακτες συνελεύσεις της Ένωσης και να ελέγχουν τη Διοίκηση, να εκφέρουν ελεύθερα τη γνώμη τους για κάθε θέμα που έχει σχέση με τους σκοπούς του καταστατικού.
- β) Να ζητούν την υποστήριξη της Ένωσης για κάθε ζήτημα ειδικού ή γενικού ενδιαφέροντος, που δεν αντιστρατεύεται τους σκοπούς της.
- γ) Να παρακολουθούν τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. χωρίς δικαίωμα λόγου, εκτός αν το ζητήσει η πλειοψηφία του Δ.Σ.

## ΑΡΘΡΟ 10

### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη της Ένωσης έχουν υποχρέωση:

- α) Να καταβάλλουν ανελλιπώς τις συνδρομές τους.
- β) Να συμμορφώνονται στις διατάξεις του καταστατικού.
- γ) Να εφαρμόζουν τις αποφάσεις του Δ.Σ. και των Γ.Σ. στην κατεύθυνση της εξυπηρέτησης των συμφερόντων των μελών και των εργαζομένων γενικότερα.
- δ) Να συμμετέχουν σ' όλες τις εκδηλώσεις και δραστηριότητες της Ένωσης.
- ε) Να διαδίδουν τα έντυπα και δημοσιεύματα της Ένωσης.
- στ) Να μην ενεργούν μεμονωμένα προς την Κυβέρνηση ή προς άλλη κατεύθυνση, για ζητήματα ειδικά ή γενικά της Ένωσης, χωρίς τη συγκατάθεση του Δ.Σ. αυτού.





ζ) Να παρευρίσκονται στη Γενική Συνέλευση, τη συζήτηση της οποίας ζήτησαν με αίτησή τους.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΠΟΙΝΕΣ**

Στα μέλη μπορεί να επιβληθεί ποινή επίπληξης, προσωρινής αποβολής ή διαγραφής, όταν παραβαίνουν εσκεμμένα τις διατάξεις του άρθρου 10 του καταστατικού (καθήκοντα μελών).

Το Δ.Σ. καλεί όποιο μέλος του παραβαίνει τις παραπάνω διατάξεις, να συμμορφωθεί. Σε αντίθετη περίπτωση και για να πειστεί το Δ.Σ. ότι η κατηγορία είναι βάσιμη, μπορεί να επιβάλει την ποινή της επίπληξης. Κρίνει ότι η ποινή πρέπει να είναι πιο αυστηρή, μπορεί να αποφασίσει την προσωρινή αποβολή ή διαγραφή του, αφού όμως τηρήσει τις διατάξεις του άρθρου 8 του καταστατικού.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ**

Όργανα της Ένωσης είναι:

- 1) Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.)
- 2) Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)
- 3) Η Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.)

Ισχύουν οι διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 1 του Ν.2265/94 (30α Ν. 1264/82).





## ΑΡΘΡΟ 13

### ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Η Γενική Συνέλευση των μελών της Ένωσης είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο της Ένωσης και αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν την Ένωση.

#### Α) ΟΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ ΕΙΝΑΙ ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΚΤΑΚΤΕΣ.

ΤΑΚΤΙΚΕΣ Γ.Σ. Συγκαλούνται από το Δ.Σ. μία φορά το χρόνο.

Γενικές Συνελεύσεις, το σώμα εγκρίνει:

- α) Την έκθεση των πεπραγμένων του Δ.Σ.
- β) τον απολογισμό και τον ισολογισμό του περασμένου χρόνου, καθώς και τον προϋπολογισμό του επόμενου και
- γ) την έκθεση της ελεγκτικής επιτροπής για την οικονομική διαχείριση του Δ.Σ. εκλέγει το Δ.Σ., Ε.Ε. και αντιπροσώπους για τα δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα, αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα συμπεριλαμβανομένης και της τροποποίησης του καταστατικού ή της έγκρισης κανονισμών που υποβάλλει το Δ.Σ. ή το 1/10 των μελών.

Το 1/20 των μελών πρέπει να υποβάλει την πρότασή του προς το Δ.Σ. με τύπο αναφοράς, τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλησης της τακτικής Γενικής Συνέλευσης.

Στη Γενική Συνέλευση γίνεται απολογισμός του Δ.Σ. και εκλέγεται πενταμελής Εφορευτική Επιτροπή για την διεξαγωγή των εκλογών με το σύστημα του άρθρου 12 του Ν.1264/1982 (Ν.3938/2011).

ΕΚΤΑΚΤΕΣ Γ.Σ. Συγκαλούνται από το Δ.Σ. όποτε αυτό κρίνει αναγκαίο ή όταν ζητηθεί από το 1/10 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών με έγγραφη αίτησή τους στο Δ.Σ. στην οποία γράφονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Στη δεύτερη περίπτωση, το Δ.Σ.





συγκαλεί μέσα σε 10 ημέρες Γενική Συνέλευση με τα θέματα αυτά. Το Δ.Σ. μπορεί να συμπληρώσει την ημερήσια διάταξη και άλλο θέμα και να συμπεριλάβει στην πρόσκληση. Σε περίπτωση άρνησης ή δυστροπίας τα μέλη μπορούν να προσφύγουν στο αρμόδιο δικαστήριο για να εξουσιοδοτηθούν να συγκαλέσουν Γενική Συνέλευση. Στην περίπτωση αυτή, ως πρώτο θέμα συζητείται η απαλλαγή του Δ.Σ. από τα καθήκοντά του ή όσων από τα μέλη παρεμπόδισαν τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης.

## Β) ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ (ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΑΚΤΩΝ).

### ΑΠΑΡΤΙΑ ΚΑΙ ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ-ΠΡΟΣΒΟΛΗ ΑΥΤΩΝ

Για να γίνει συζήτηση και να ληφθεί απόφαση κατά τις Γενικές Συνελεύσεις της Ένωσης (τακτικές και έκτακτες) απαιτείται η φυσική ή εξ αποστάσεως παρουσία **τουλάχιστον** του 1/3 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών της. Εάν δεν επιτευχθεί η ως άνω απαρτία κατά την πρώτη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης, τότε συγκαλείται νέα Συνέλευση εντός 2 έως 15 ημερών, οπότε αρκεί η φυσική ή εξ αποστάσεως παρουσία **τουλάχιστον** του 1/4 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών της Ένωσης. Σε περίπτωση μη επίτευξης απαρτίας **κατά τη δεύτερη Γενική Συνέλευση, συγκαλείται εντός 2 μέχρι 15 ημερών τρίτη**, κατά την οποία αρκεί η φυσική ή εξ αποστάσεως παρουσία του 1/5 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης, εάν δεν ορίζεται άλλως στο παρόν Καταστατικό, λαμβάνονται με τη σχετική πλειοψηφία των **φυσικώς και εξ αποστάσεως** παρόντων μελών, εκτός των ειδικών περιπτώσεων.

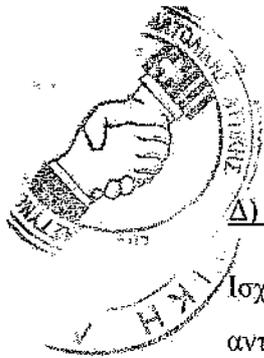
Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 8 του ν.1264/1982.

## Γ) ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ

Πριν η Γενική Συνέλευση αρχίσει τις εργασίες της, εκλέγεται τριμελές Προεδρείο (Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας) με ανάταση χειρός. Την πρόταση για το παραπάνω Προεδρείο κάνει το Δ.Σ. ή τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης.

Μέχρι την εκλογή του Προεδρείου της Γενικής Συνέλευσης, χρέη προσωρινού Προεδρείου εκτελεί το Προεδρείο του Δ.Σ. (Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας). Η γενική Συνέλευση αποφασίζει πάντοτε με ψηφοφορία, ποτέ όμως δια βοής. Είναι μυστική ψηφοφορία που αναφέρεται σε εκλογές Δ.Σ., Ε.Ε., Εφορευτικής Επιτροπής και αντιπροσώπων σε δευτεροβάθμια ή σε τριτοβάθμια Οργάνωση, θέματα εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας, προσωπικά ζητήματα και επιβολή πειθαρχικών ποινών, καθώς και όσων θεμάτων θέτει με απόφασή του το Δ.Σ.





#### Δ) ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ

Ισχύει ό,τι αναφέρεται σήμερα στο άρθρο 9 του Νόμου 1264/82. Η θητεία των αντιπροσώπων της Ένωσης στη Β/θμια και Γ/θμια οργάνωση είναι τριετής.

#### Ε) ΕΚΛΟΓΕΣ

Η ψηφοφορία γίνεται είτε δια φυσικής παρουσίας είτε ηλεκτρονικά εξ αποστάσεως, με διασφάλιση και στις δύο περιπτώσεις της ταυτοπροσωπίας των ψηφοφόρων. Η επιλογή του λογισμικού/προγράμματος που θα δίνει τη δυνατότητα στους ψηφοφόρους να ψηφίζουν ηλεκτρονικά ή εξ αποστάσεως, θα γίνεται με απόφαση του ΔΣ.

Η εκλογή των οργάνων και αντιπροσώπων της Ένωσης γίνεται από ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται όλοι οι υποψήφιοι. Κάθε εκλογέας μπορεί να θέσει αριθμό σταυρών ίσο με το 1/3 του αριθμού των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου ή της ελεγκτικής επιτροπής ή των αντιπροσώπων. Σε περίπτωση κλάσματος, ο επιτρεπόμενος αριθμός σταυρών στρογγυλοποιείται στον αμέσως προηγούμενο ακέραιο αριθμό. Ψηφοδέλτια με μεγαλύτερο αριθμό σταυρών προτίμησης ή χωρίς σταυρό είναι άκυρα. Εκλέγονται κατά σειρά οι υποψήφιοι που συγκέντρωσαν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης, έως ότου συμπληρωθεί ο αριθμός των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου ή της ελεγκτικής επιτροπής ή των αντιπροσώπων. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση. Όσοι δεν εκλέγονται, θεωρούνται επιλαχόντες κατά τη σειρά των ψήφων που έλαβαν μέχρι τον αριθμό εννέα (9). Οι επιλαχόντες αυτοί καταλαμβάνουν θέσεις τακτικών μελών όταν κενώνονται μέχρι τη λήξη της θητείας τους.

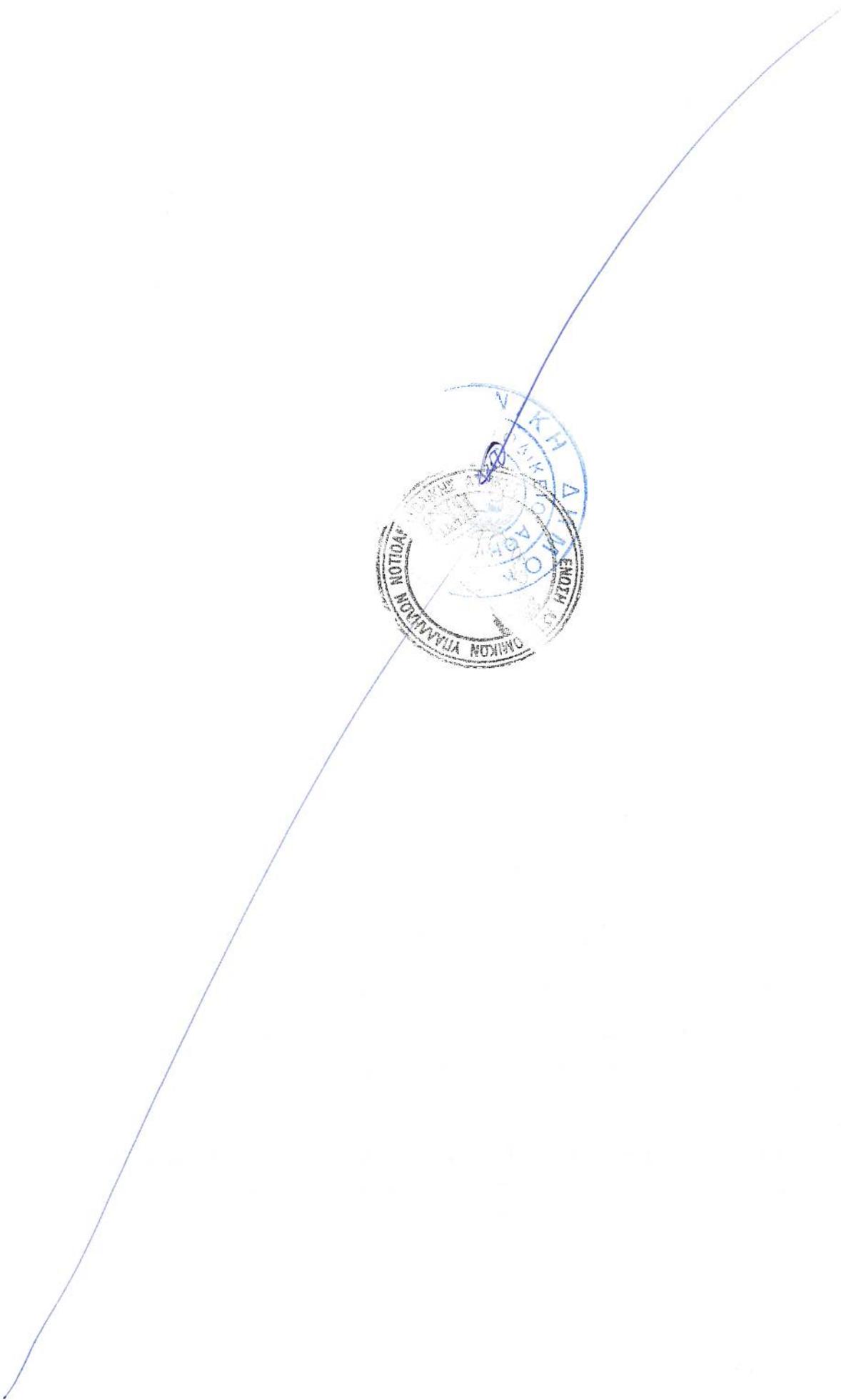
Κατά τα λοιπά ισχύουν και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο Δ, άρθρο 10, 11, 12 και 13 του Νόμου 1264/1982 (Ν.3938/2011).

## **ΑΡΘΡΟ 14**

### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Δ.Σ.)**

#### **Α) ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΕΣ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ**

Η Ένωση διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται (αποτελείται) από εννέα (9) μέλη, τα οποία εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία κάθε τρία (3) χρόνια. Μαζί με τα τακτικά μέλη εκλέγονται και ισάριθμα αναπληρωματικά. Όσοι επιθυμούν να υποβάλουν υποψηφιότητα για το αξίωμα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και του Αντιπροσώπου στο υπερκείμενο όργανο, υποβάλλουν γραπτή δήλωση προς το Διοικητικό Συμβούλιο επτά ημέρες προ της ημερομηνίας των εκλογών. Το Δ.Σ. τρεις (3) ημέρες μετά την





αποβολή των υποψηφιοτήτων ανακηρύσσει τους υποψηφίους. Συντάσσει σχετικό πρακτικό ανακήρυξης και αναρτά τους καταλόγους στα γραφεία της Ένωσης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο : α) διαχειρίζεται τα έσοδα και τα έξοδα καθώς και τη λοιπή περιουσία του Συλλόγου, β) έχει την ευθύνη της εκτέλεσης των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης, γ) προβαίνει σε οποιαδήποτε νόμιμη ενέργεια που συμβάλλει στην υλοποίηση των καταστατικών σκοπών της Ένωσης και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων και των δικών του αποφάσεων, δ) παρέχει στα μέλη της Ένωσης και στην Ελεγκτική Επιτροπή, κάθε πληροφορία και στοιχεία που ζητούνται, ε) παρακολουθεί την εξέλιξη του προϋπολογισμού και εγκρίνει τις αναγκαίες αναμορφώσεις του, καθώς και τις μηνιαίες δαπάνες της Ένωσης, στ) αποφασίζει για έκτακτες δαπάνες, απρόβλεπτες από τον προϋπολογισμό.

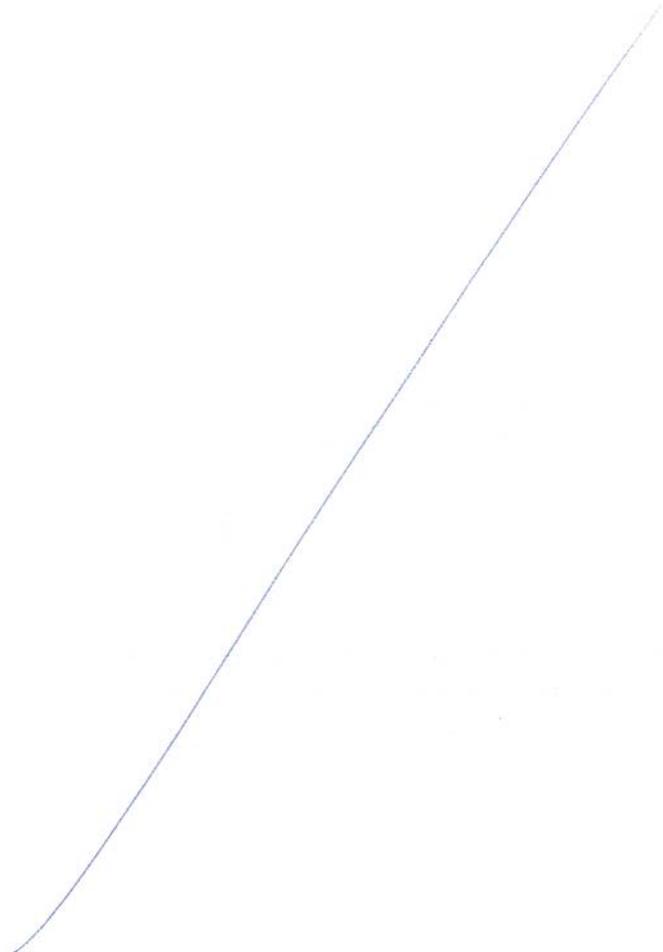
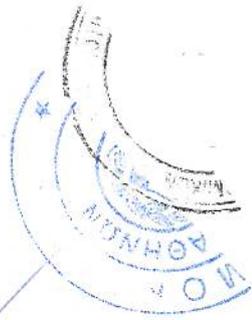
Δαπάνη που δεν έτυχε έγκρισης του Δ.Σ. είναι άκυρη και βαρύνει αυτόν που ενήργησε, ζ) συντάσσει και υποβάλλει την έκθεση πεπραγμένων, λογοδοτεί και ελέγχεται για την άσκηση της διοίκησης μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης, η) συνεργάζεται με ομοειδείς οργανώσεις για όσα θέματα αφορούν τους δημόσιους υπαλλήλους ή τη Δημόσια Διοίκηση, θ) καθορίζει τα θέματά εσωτερικής διάρθρωσης και διοίκησης της Ένωσης και των τμημάτων του (Συνεταιρισμού κλπ.) συντάσσοντας ιδιαίτερους κανονισμούς που εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση, ι) γενικά κρίνει, αποφασίζει και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για κάθε θέμα που αφορά την διοίκηση της Ένωσης και τα συμφέροντα των μελών. Το τυχόν παραιτούμενο ή με οποιοδήποτε τρόπο αποχωρών μέλος του Δ.Σ. αντικαθίσταται από το Δ.Σ. με τον πρώτο, κατά σειρά, αναπληρωματικό.

Μέλος του Δ.Σ. θεωρείται ότι παραιτήθηκε: α) εάν υποβάλει εγγράφως την παραίτησή του, β) εάν απουσιάζει από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις του Δ.Σ. εκτός της περίπτωσης σοβαρής ασθένειας του και γ) εάν για οποιοδήποτε λόγο χάσει την ιδιότητα του τακτικού μέλους της Ένωσης (παρ.3 άρθρο 18 του Ν. 3938/2011).

Το τροποποιημένο άρθρο 14 παρ. α, ιδίως ως προς τον αριθμό των τακτικών μελών του ΔΣ, ισχύει και εφαρμόζεται από τις επόμενες αρχαιρεσίες.

## Β) ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Μέσα σε τρεις ημέρες από την εκλογή τους, τα μέλη του Δ.Σ. συνέρχονται και συγκροτούνται σε σώμα μετά από πρόσκληση του πλειοψηφίσαντος συμβούλου. Εκλέγουν μυστικά, κατά σειρά τους : Πρόεδρο, Α' Αντιπρόεδρο, Β' Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, Ταμία και Οργανωτικό Γραμματέα. Η εκλογή για τις θέσεις αυτές απαιτεί την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του Δ.Σ. Όταν σε δύο συνεχόμενες ψηφοφορίες δεν επιτυγχάνεται η απόλυτη πλειοψηφία για την εκλογή σε οποιαδήποτε θέση, πραγματοποιείται και τρίτη οπότε αρκεί σχετική πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση. Στην πρώτη Συνεδρίαση το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον πέντε (5) μέλη. Μετά τη





συγκρότηση σε σώμα του νέου Δ.Σ. και την κατανομή των αξιωμάτων αναλαμβάνει η νέα Διοίκηση.

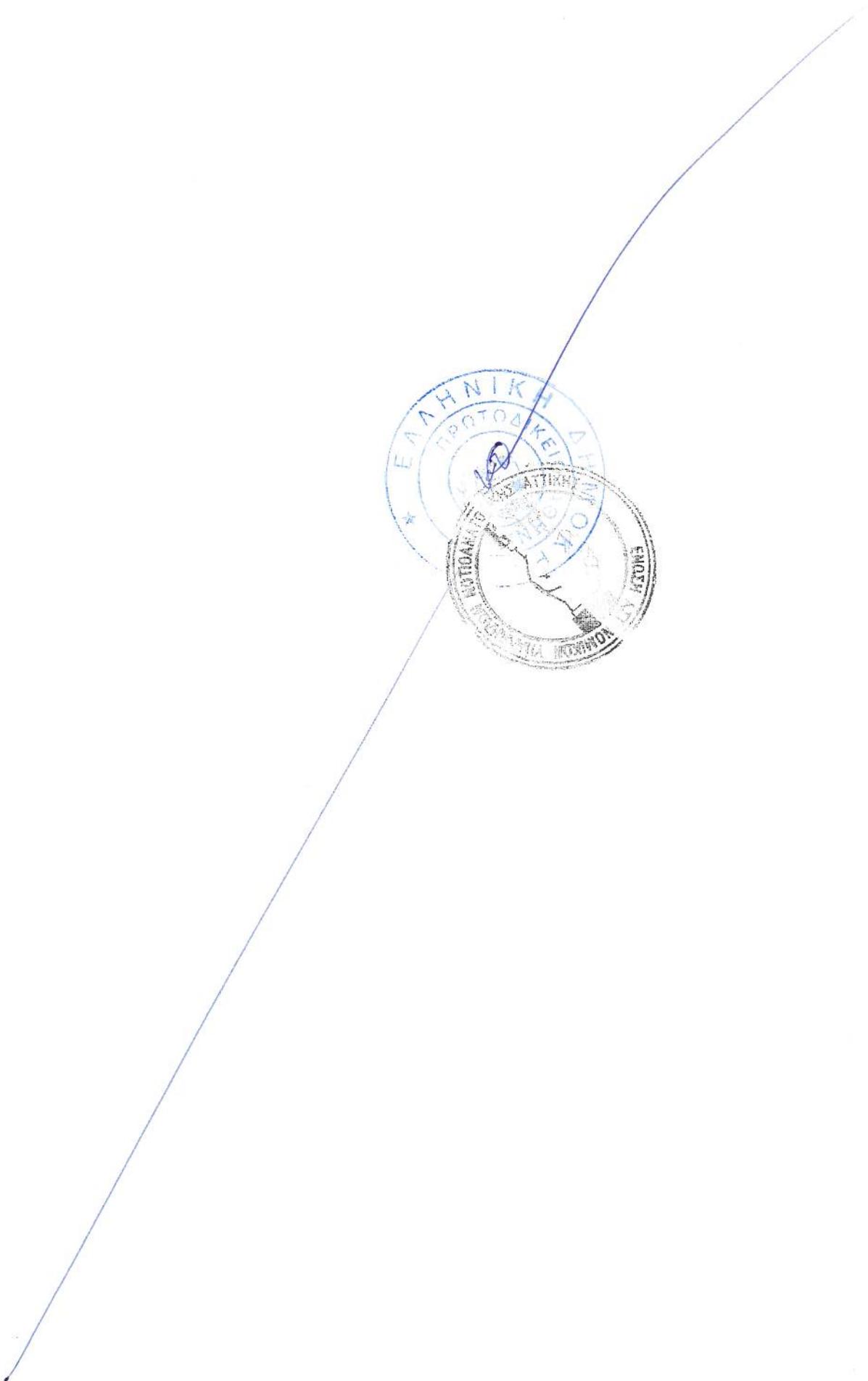
Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά δύο φορές το μήνα και έκτακτα όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν με έγγραφη αίτηση, απευθυνόμενη προς το Πρόεδρο του Δ.Σ. όπου αναγράφονται τα θέματα ημερήσιας διάταξης, επτά μέλη ή η Ελεγκτική Επιτροπή για θέματα αρμοδιότητάς της.

Αν αρνηθεί ο Πρόεδρος ή αναβάλλει την έκτακτη σύγκληση του Δ.Σ. περισσότερο από επτά (7) ημέρες, τότε καλούν το Δ.Σ. σε συνεδρίαση τα μέλη που υπέγραψαν τη σχετική αίτηση, αφού την κοινοποιήσουν σε όλους τους συμβούλους του Δ.Σ. οπότε ορίζεται η ημέρα και ώρα σύγκλησης των παρόντων μελών, οι οποίοι για να συνεδριάσουν θα πρέπει να επιτευχθεί η απαιτούμενη απαρτία του Δ.Σ. Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου και Αντιπροέδρου, στη συνεδρίαση αυτή προεδρεύει ένας από τους παρόντες συμβούλους με απόφασή τους. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοιχτές. Την ημερήσια διάταξη καταρτίζει ο Πρόεδρος, σε συνεργασία με το Γενικό Γραμματέα την οποία κοινοποιεί στα μέλη, δύο τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Για τις έκτακτες συνεδριάσεις αυτό δεν είναι απαραίτητο. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται στη συνεδρία τουλάχιστον πέντε (5) μέλη και οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

Με απόφαση του Δ.Σ. είναι δυνατή η μαγνητοφώνηση των πρακτικών που γράφονται μετά την ορθή απομαγνητοφώνησή τους και την καταχώρηση στο βιβλίο πρακτικών.

### Γ) ΠΑΥΣΗ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Τα μέλη του Δ.Σ. μπορούν να παυθούν μόνο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, κατά τη λήψη της οποίας απαιτείται πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) και παρουσία του ενός τρίτου (1/3) των μελών και μυστική ψηφοφορία. Σε περίπτωση σύγκρουσης καθηκόντων και άρνησης του Δ.Σ. να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση, δικαιούνται το (1/10) των μελών να ζητήσει τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης. Αν και αυτό είναι αδύνατο τότε το 1/10 των μελών καλεί Γενική Συνέλευση, ύστερα από εξουσιοδότηση του αρμοδίου δικαστηρίου που αποφασίζει για εκλογές ανάδειξης νέας διοίκησης και εκλογή Εφορευτικής Επιτροπής.





## Άρθρο 15

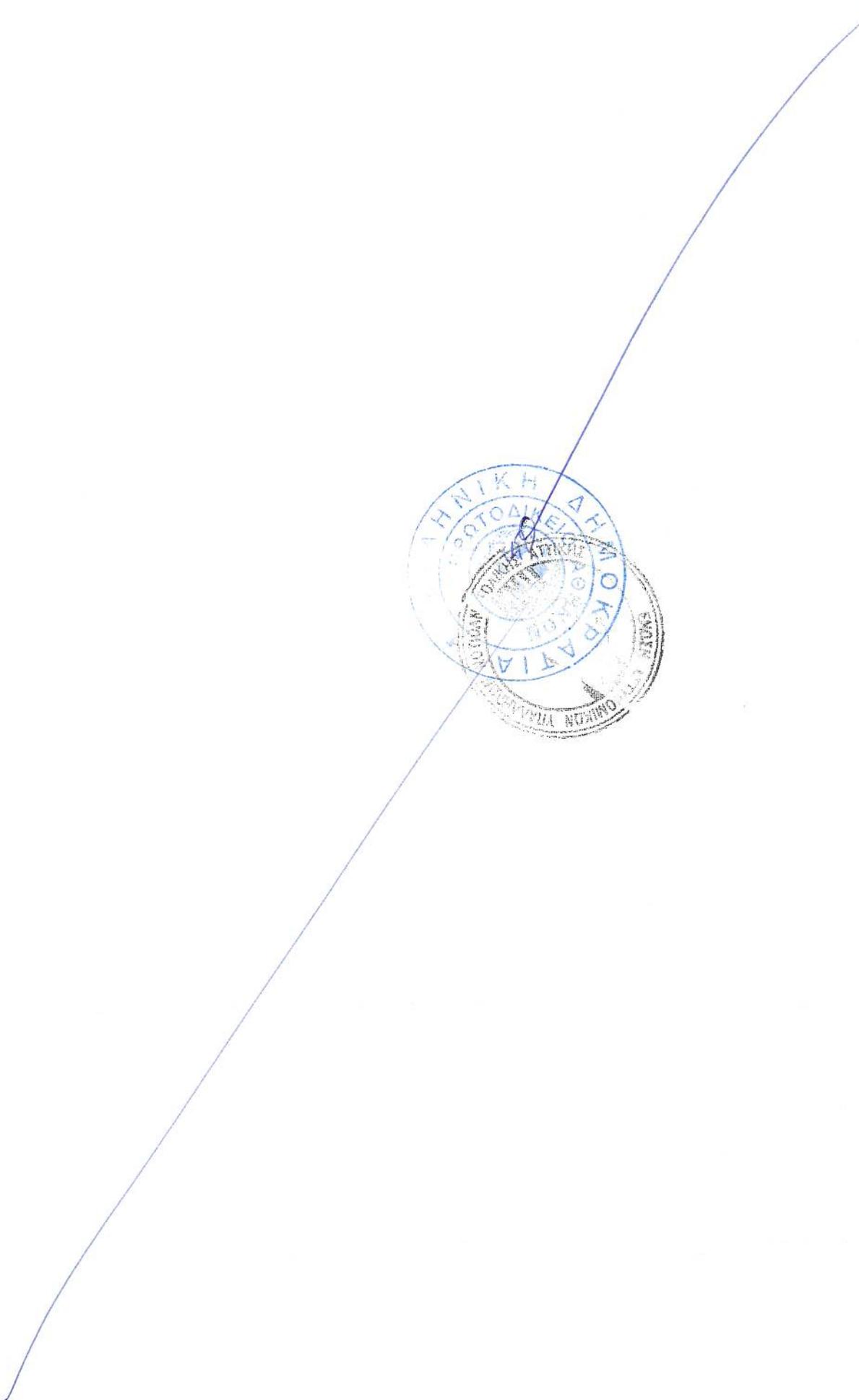
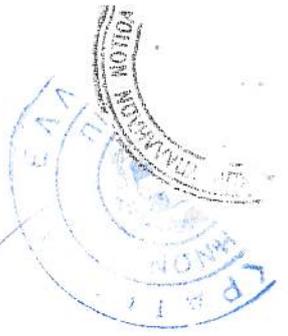
### Καθήκοντα Προέδρου & Αντιπροέδρου

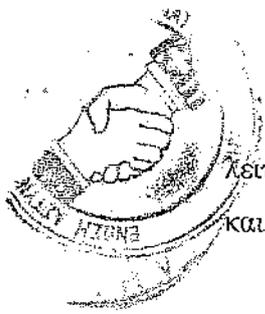
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ του Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. καθορίζει, σε συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη και εισηγείται σ' αυτό για κάθε θέμα που αφορά την Ένωση. Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις, ύστερα από σχετική απόφαση του Δ.Σ. ή μετά από έγγραφη αίτηση του ενός τρίτου (1/10) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών της Ένωσης, όπου αναφέρονται τα θέματα για συζήτηση. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί την Ένωση στα δικαστήρια, σε κάθε αρχή ή φυσικό πρόσωπο και υπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα, τις προσκλήσεις των Γ.Σ., τα χρηματικά εντάλματα πληρωμών, τις επιταγές, τις εντολές για αναλήψεις από καταθέσεις της Ένωσης στις Τράπεζες ή Ταμειυτήρια, φροντίζει για την εφαρμογή των κανονισμών των τμημάτων της Ένωσης, εποπτεύει τους λογαριασμούς και το ταμείο της Ένωσης.

Α' ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ: Τον Πρόεδρο απόντα ή κωλύόμενο, αναπληρώνει ο Α' Αντιπρόεδρος και αυτόν αντιστοίχως ο Β' Αντιπρόεδρος. Είναι υπεύθυνος:

- α) για τις δημόσιες σχέσεις της Ένωσης.
- β) παρακολουθεί καθημερινά τον έγχαρτο ή ηλεκτρονικό τύπο, απαντάει σε σχόλια τύπου και εκδίδει το Δελτίο Τύπου.
- γ) διοργανώνει και εισηγείται συναντήσεις με παράγοντες της πολιτικής και κοινωνικής ζωής.
- δ) φροντίζει για τη διανομή των εντύπων και των ανακοινώσεων της Ένωσης της Ομοσπονδίας και κάθε άλλης Αρχής.
- ε) τηρεί το αρχείο δημοσιευμάτων σχετικών με συνδικαλιστικά θέματα.
- στ) ενημερώνει το Δ.Σ. και τη Γ.Σ. σχετικά με τα παραπάνω.

Β' ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ: Αναπληρώνει τον Α' Αντιπρόεδρο και έχει την ευθύνη





Λειτουργίας του Καταναλωτικού ή Πιστωτικού Συνεταιρισμού και της Τράπεζας Αίματος και Σώματος.

Φροντίζει, παρακολουθεί και εισηγείται στο Δ.Σ. μεθόδους και τρόπους για την ανάπτυξη του συνεταιριστικού πνεύματος των μελών και για την ανάπτυξη μορφών οργάνωσης συνεταιρισμού καταναλωτικού χαρακτήρα.

## ΑΡΘΡΟ 16

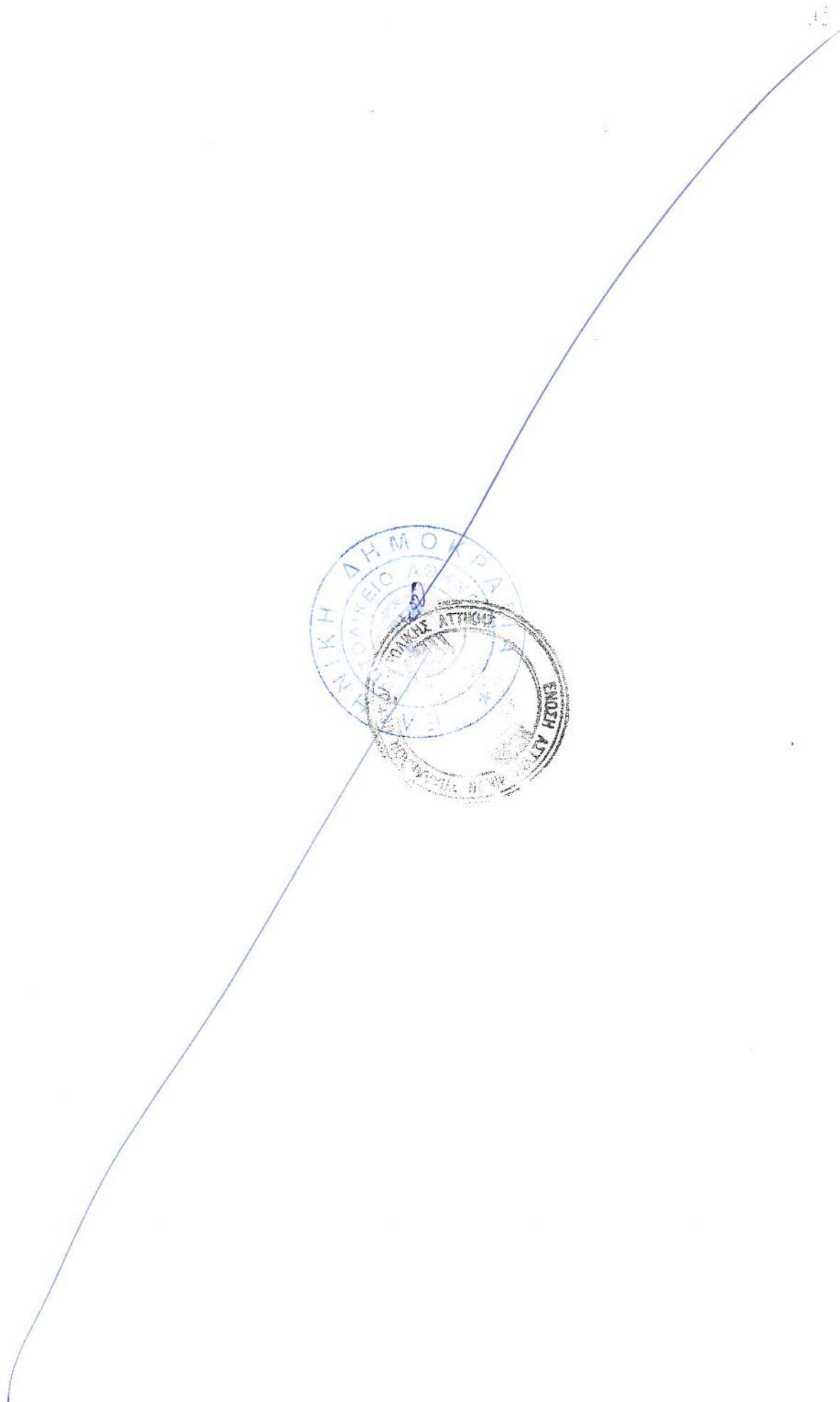
### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

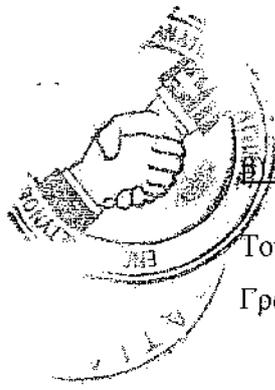
#### α) ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

- 1) Διευθώνει και εποπτεύει το γραφείο και αρχείο της Ένωσης,
- 2) προσυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα,
- 3) Τηρεί τη σφραγίδα της Ένωσης,
- 4) εισηγείται με συνεννόηση του προέδρου τα θέματα της ημερήσιας διάταξης,
- 5) συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ
- 6) τηρεί το πρωτόκολλο και την αλληλογραφία της Ένωσης και εκπροσωπεί την Ένωση μαζί με τον Πρόεδρο του Δ.Σ σε κάθε Αρχή και κάθε νομικό ή φυσικό πρόσωπο,
- 7) τηρεί και ενημερώνει α) το βιβλίο μητρώου μελών, β) πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ., γ) Γενικών Συνελεύσεων και δ) παρουσίας του Συλλόγου και υποχρεούται να παρέχει πληροφορίες και στοιχεία για τα παραπάνω, στα μέλη της Ένωσης που θα το ζητήσουν,
- 8) διατηρεί σφραγισμένο φάκελο με το εκλογικό υλικό που του παραδόθηκε από την Εφορευτική Επιτροπή, μέχρι τη λήξη της θητείας του,
- 9) υποχρεούται να παρέχει αντίγραφο πρακτικών συνεδριάσεων του Δ.Σ όταν ζητηθεί έγγραφα από μέλος και μετά από απόφαση του Δ.Σ. που θα κρίνει το ειδικό έννομο συμφέρον.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ (ΙΤΥΣΣΕ)





## ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Τον Γενικό Γραμματέα απόγοντα ή καλυπόμενο, αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας.

### **ΑΡΘΡΟ 17**

#### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ**

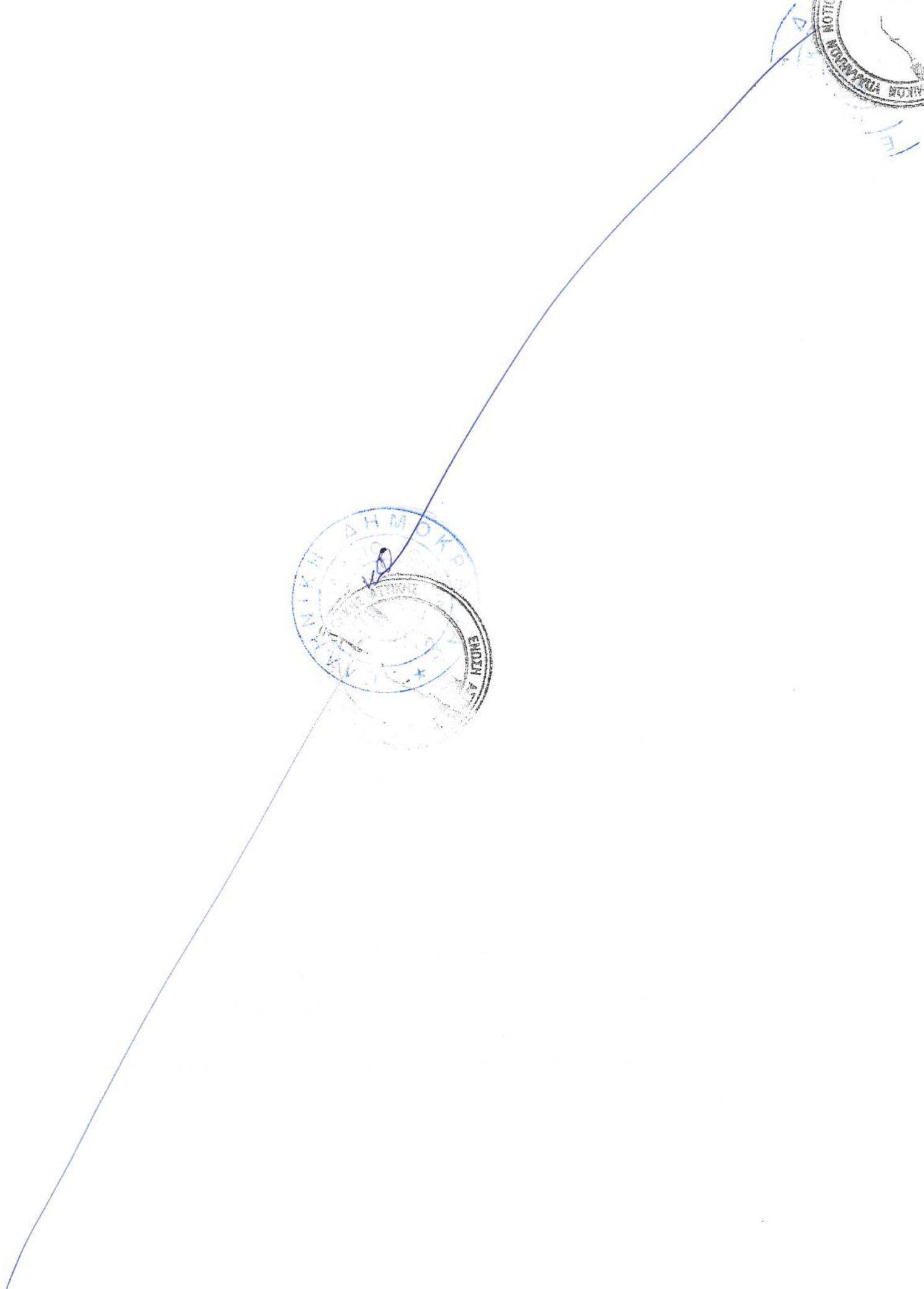
Ο ταμίας φυλάσσει τη χρηματική περιουσία και κρατεί το Ταμείο της Ένωσης, ενεργεί τις διάφορες εισπράξεις, συνδρομές, εισφορές μελών, δωρεών κλπ, με διπλότυπες αποδείξεις και υπογράφει κάθε αναγκαία απόδειξη. Κάθε εισπραξη είναι υποχρεωμένος να την καταθέτει μέσα σε εύλογο χρόνο από την πραγματοποίησή της σε Ελληνική Τράπεζα ή στο Ταμειυτήριο.

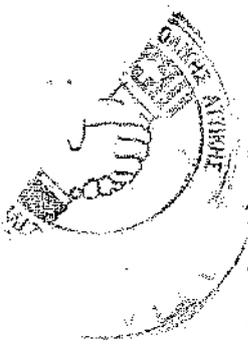
Ο ταμίας μπορεί να κρατά στα χέρια του ένα ποσό για την αντιμετώπιση των άμεσων αναγκών της Ένωσης. Το ύψος του ποσού καθορίζεται εκάστοτε με απόφαση του Δ.Σ Η ανάληψη των χρημάτων που έχουν κατατεθεί γίνεται από τον ταμιά με εντολές ή επιταγές τις οποίες προσυπογράφει ο Πρόεδρος μετά από απόφαση του Δ.Σ Επίσης είναι υπόλογος και έχει ποινική και αστική ευθύνη για κάθε απώλεια χρημάτων χωρίς ένταλμα. Ο ταμίας διατηρεί σε ιδιαίτερους φακέλους όλα τα παραστατικά πληρωμής. Συντάσσει τρίμηνη απολογιστική έκθεση δαπανών και εξόδων την οποία υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ και την Ε.Ε. Υποχρεούται να χορηγεί στα μέλη κάθε τρίμηνο απόδειξη καταβολής των εισφορών τους. Ενημερώνει το μητρώο εισφορών των μελών. Είναι υπεύθυνος του ταμείου αλληλοβοηθείας.

### **ΑΡΘΡΟ 18**

#### **ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ**

α) Φροντίζει για την οργάνωση συγκεντρώσεων, σεμιναρίων, εορτών και εκδηλώσεων, έπειτα από αποφάσεις του Δ.Σ





β) Είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία και τον εξοπλισμό των γραφείων της Ένωσης,

γ) Είναι υπεύθυνος για την καλή οργάνωση και επιτυχή εκτέλεση των διαφόρων εκδηλώσεων πολιτιστικής καλλιέργειας και ποιοτικής ψυχαγωγίας των μελών με την άμεση εποπτεία του Δ.Σ

δ) Συνεργάζεται με φορείς της Πολιτείας και γενικότερα με κοινωνικούς φορείς,

ε) Είναι υπεύθυνος για την προώθηση του κοινωνικού τουρισμού, ως ιδέα και πρακτική και φροντίζει για την ανάπτυξή του στο εσωτερικό και το εξωτερικό μέσα από επαφές με αντίστοιχες οργανώσεις του εξωτερικού.

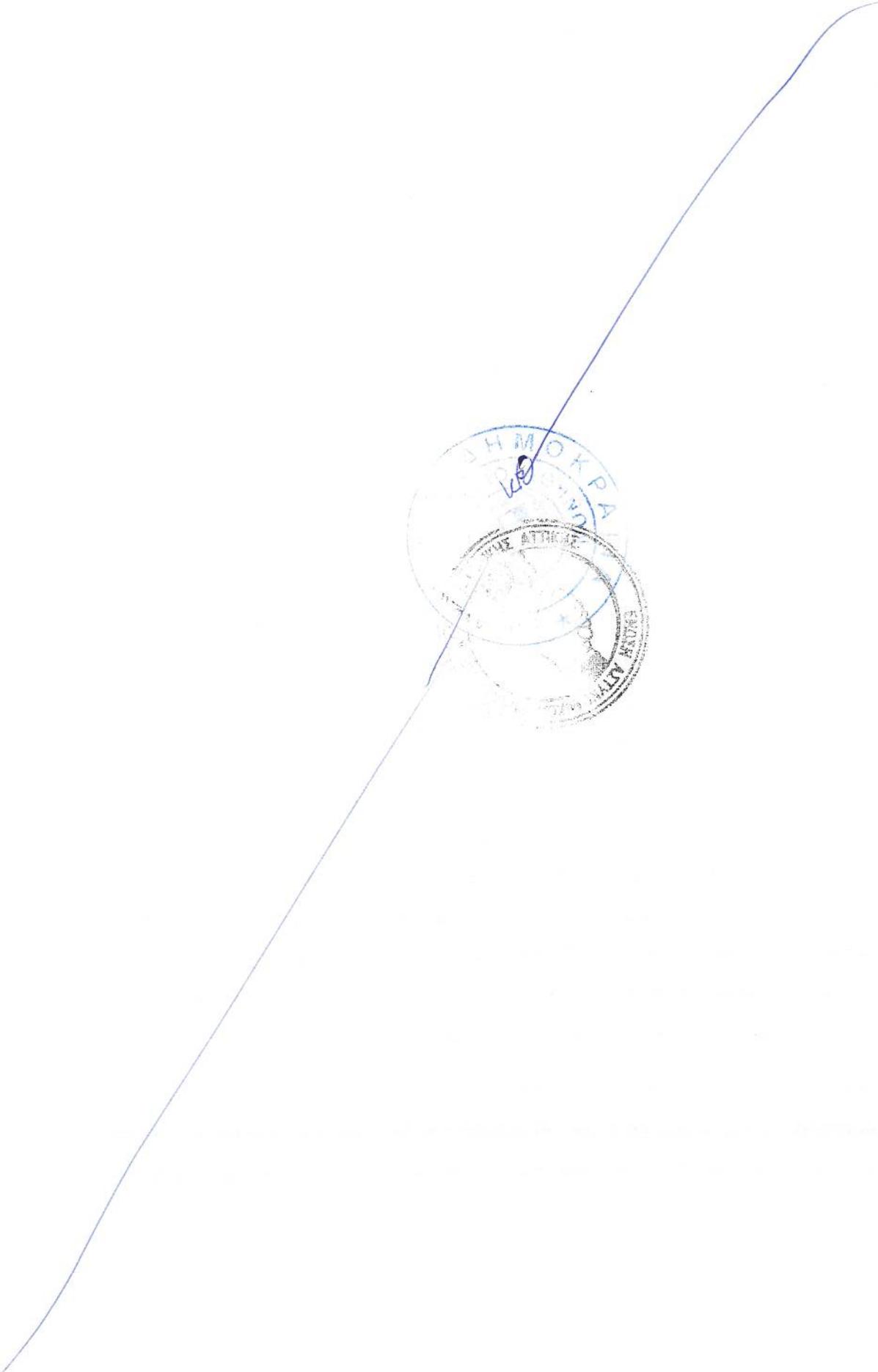
## ΑΡΘΡΟ 19

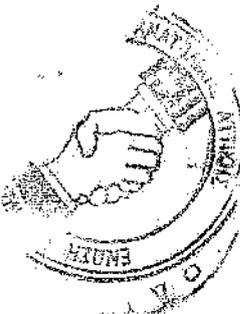
### ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Τον οικονομικό έλεγχο του Δ.Σ ασκεί τριμελής ελεγκτική επιτροπή, η οποία εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση από κοινό ψηφοδέλτιο με το Διοικητικό Συμβούλιο για τριετή (Ζετή) θητεία και αποτελείται από Πρόεδρο και δύο μέλη. Η ελεγκτική επιτροπή συνέρχεται, με μέριμνα του μέλους που πλειοψήφησε, μέσα σε επτά (7) ημέρες από την εκλογή της. Αν αυτός αμελήσει, η σύγκληση γίνεται από οποιοδήποτε άλλο μέλος που εκλέχτηκε για ελεγκτική επιτροπή. Η ελεγκτική επιτροπή συνέρχεται στα γραφεία της Ένωσης, όπου είναι και η φορολογική της έδρα.

α) Τακτικά, κάθε εξάμηνο για τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης της Ένωσης. Τηρεί δικό της βιβλίο πρακτικών και λαμβάνει γνώση όλων των στοιχείων της οικονομικής κατάστασης της Ένωσης. Ο Ταμίας ειδοποιείται έγγραφά και οφείλει μέσα σε τρεις ημέρες να έχει στη διάθεσή της ελεγκτικής επιτροπής όλα τα στοιχεία. Την έκθεσή της την υποβάλλει στο Δ.Σ Όταν όμως λήγει η τριετής οικονομική περίοδος η ελεγκτική επιτροπή υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση έκθεση οικονομικής διαχείρισης της Ένωσης και τη γενική οικονομική κατάσταση.

β) Έκτακτα όταν καλείται από το Δ.Σ ή τον Πρόεδρο της Ε.Ε. Σε περίπτωση που παρατηρήσει η ελεγκτική επιτροπή οικονομικές ή διαχειριστικές ανωμαλίες δύναται να ζητήσει από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου τη σύγκληση έκτακτης Γενικής





Συνέλευσης. Ο Πρόεδρος οφείλει να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα σε δέκα (10) ημέρες.

## **ΑΡΘΡΟ 20**

### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

Τροποποίηση καταστατικού της Ένωσης μπορεί να γίνει με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή με αίτηση του ενός τετάρτου (1/4) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Για να ληφθεί απόφαση τροποποίησης του καταστατικού απαιτείται η παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

## **ΑΡΘΡΟ 21**

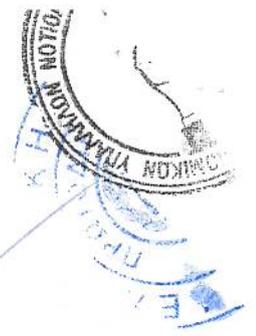
### **ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ**

Η ένωση διαλύεται με απόφαση Γενικής Συνέλευσης των μελών που λαμβάνεται με την απαρτία και την πλειοψηφία που προβλέπεται στο άρθρο 99 του Αστικού Κώδικα και η περιουσία της περιέρχεται όπου αποφασίσει η Γενική Συνέλευση.

## **ΑΡΘΡΟ 22**

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συντάξει και να αποφασίσει εσωτερικό κανονισμό. Ο εσωτερικός κανονισμός ρυθμίζει θέματα που δεν προβλέπονται από το καταστατικό αυτό.





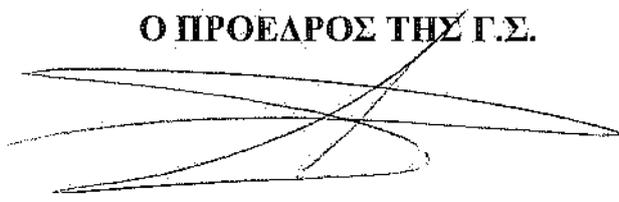
## ΑΡΘΡΟ 23

### ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΑ ΔΙΑΤΑΞΗ

Το παρόν καταστατικό, που μαζί με το παρόν άρθρο περιέχει είκοσι τρία (23) άρθρα, εγκρίθηκε από την καταστατική γενική συνέλευση της Ένωσης και θα ισχύει από την καταχώριση στο ειδικό βιβλίο του αρμοδίου δικαστηρίου. Για ό,τι δεν αναφέρεται στο παρόν καταστατικό ισχύουν οι διατάξεις του Ν.2265/94 (30α Ν.1264/82) , Ν.3938/2011, ο Αστικός Κώδικας και οι Διεθνείς Συμβάσεις Εργασίας.

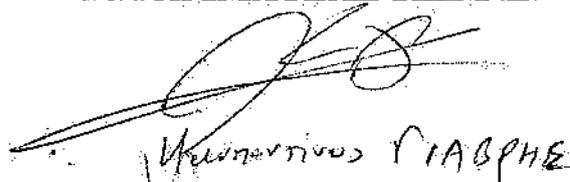
Γλυφάδα, 7-6-2022.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ Γ.Σ.**

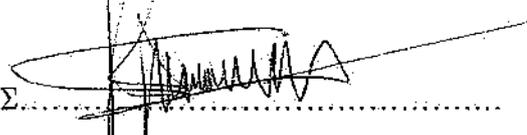
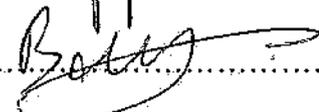
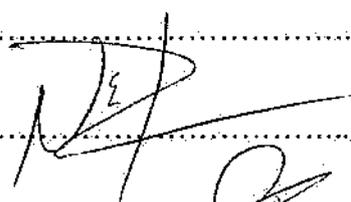
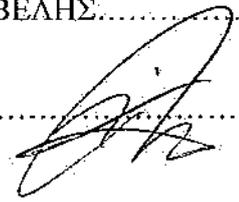


Σπυρίδων ΔΙΑΜΑΝΤΙΔΗΣ

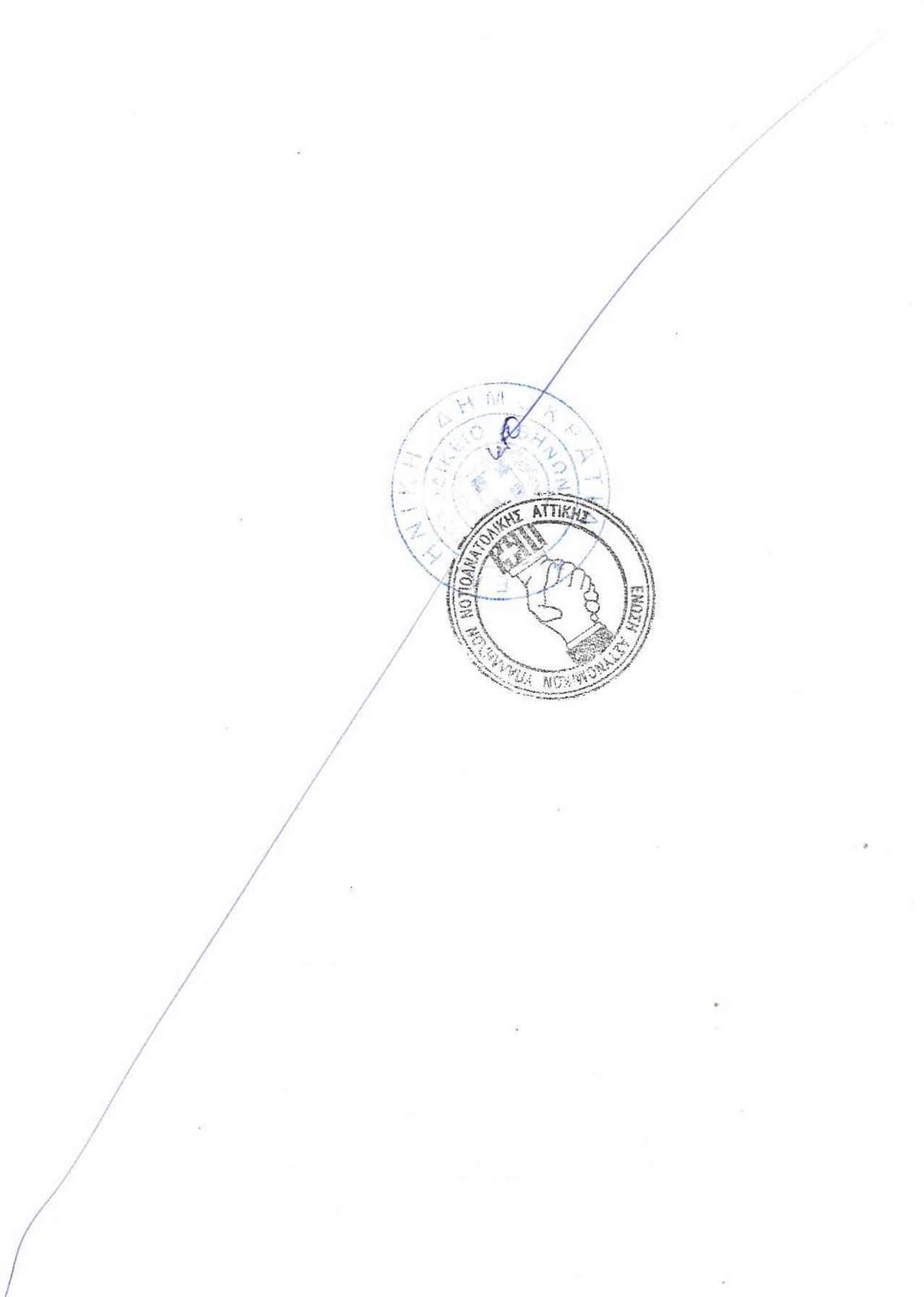
**Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ Γ.Σ.**



Κωνσταντίνος ΓΙΑΒΡΙΣ

1. Πρόεδρος κ. Γεώργιος ΚΑΛΛΙΑΚΜΑΝΗΣ.....
2. Α' Αντιπρόεδρος κ. Ηλίας ΒΡΕΝΤΑΣ.....
3. Β' Αντιπρόεδρος και Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας κ. Ιωάννης Παναγιώτης ΤΥΠΑΛΛΟΣ.....
4. Γενικός Γραμματέας κ. Νικόλαος ΚΟΡΟΜΗΛΑΣ.....
5. Ταμίας και Οργανωτικός Γραμματέας κ. Γεώργιος ΤΣΑΠΑΡΑΣ.....
6. Μέλος κ. Χρήστος ΣΥΝΔΡΕΒΕΛΗΣ.....
7. Μέλος κ. Γεώργιος ΧΑΝΗΣ.....

Handwritten text in the top right corner, possibly a date or reference number, appearing as "1997/11/11".





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**  
**ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**

**ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ**  
**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ**

Το παρόν καταστατικό του/της ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία "**ΕΝΩΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΝΟΤΙΟΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**" κατατέθηκε σ' εμάς στις 29-11-2022 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με **Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 29458** και με την υπ' αριθμ. 705/22-11-2022 Διάταξη στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 29-11-2022

Ο/Η Γραμματέας



ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

ΑΘΗΝΑ, 29/11/2022

Ο/Η Γραμματέας



ΟΛΥΜΠΙΟΥ ΜΑΡΙΑ

